

شرکت توسعه طرح انتقال انرژی کاسپین

**مناقضه انتخاب پیمانکار دست دوم عملیات  
احداث فونداسیون خط ۶۳ کیلوولت دومداره  
مراوه تپه - گلیداغ**

*اسناد ارزیابی کیفی مناقضه گران*

# فهرست

## عنوان

- 
- 
- گزارش شناخت  
بخش اول - کلیات  
بخش دوم - نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران  
بخش سوم - فرمهای اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران (پرسشنامه ارزیابی کیفی)

## گزارش شناخت

### ۱- عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی پروژه :

عبارت است از اجرای بخشی از قرارداد اصلی ۹۷-۲-۱۸۰ با موضوع طرح انتقال برق مازندران و گلستان. شامل عملیات احداث فونداسیون خط ۶۳ کیلوولت دومداره دوباندل مراوه تپه - گلیداغ (به طول ۵۰ کیلومتر)

### ۲- سازمان کارفرمایی :

کارفرما: شرکت توسعه طرح انتقال نیروی کاسپین به نمایندگی کنسرسیوم مپنا - مهام  
کارفرمای اصلی : شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان  
مشاور : شرکت مهندسی قدس نیرو

### ۳- برنامه زمانی کلی اولیه :

مدت کل انجام کار به شرح ذیل می باشد.  
- مدت پیمان برای عملیات احداث فونداسیون پروژه مذکور ۱۰ ماه شمسی از زمان تحویل مسیر می باشد .

## کلیات

متقاضیان می توانند در صورت تمایل و دارا بودن شرایط ورود به مناقصه به منظور ارزیابی کیفی مناقصه انتخاب پیمانکار دست دوم ساختمانی عملیات احداث فونداسیون خط ۶۳ کیلوولت مراوه تپه - گلیداغ، نسبت به تکمیل فرم های ارزیابی پیوست اقدام نموده و مدارک و مستندات خواسته شده را نیز به همراه فرم های تکمیل شده در موعد مقرر بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF در سامانه شرکت به آدرس <https://www.caspianniroo.ir> بارگذاری نمایند.

### ۱- نام و نشانی شرکت :

شرکت توسعه طرح انتقال نیروی کاسپین ، مشهد بزرگراه شهید سلیمانی حدفاصل میدان جهاد و جمهوری اسلامی

### ۲- شرایط ورود به مناقصه :

۱-۲- متقاضیان در مناقصه می بایست دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با حداقل پایه ۵ رشته نیرو از سازمان برنامه و بودجه کشور و همچنین ظرفیت کاری آزاد بوده و در ارزیابی کیفی صورت گرفته ، حائز حداقل امتیاز ارزیابی کیفی باشند.

۲-۲- پیشنهاددهنده باید دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی باشد.

### ۳- موضوع مناقصه :

عملیات احداث فونداسیون خط ۶۳ کیلوولت دومداره دوباندل مراوه تپه - گلیداغ (به طول ۵۰ کیلومتر)

### ۴- معیارهای ارزیابی و اهمیت وزنی هر یک از آنها:

- |   |           |
|---|-----------|
| • داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی) | ۲۵ امتیاز |
| • حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی                    | ۱۰ امتیاز |
| • توان مالی و پشتیبانی                                | ۲۵ امتیاز |
| • کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه    | ۱۵ امتیاز |
| • داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس      | ۱۰ امتیاز |
| • مدیریت کارآمد و سیستم های مدیریتی مناسب             | ۵ امتیاز  |
| • نظامی کیفی کار                                      | ۵ امتیاز  |
| • بومی بودن   | ۵ امتیاز  |

## **۵- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها :**

مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها و مدارک مورد نیاز در بخش دوم همین اسناد ذکر شده است.

## **۶- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها:**

روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها طبق "دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران"، موضوع آیین نامه اجرایی شرکت کنسرسیوم مپنا- مهام (شرکت توسعه طرح انتقال نیروی کاسپین) می باشد.

## **۷- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی :**

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول ۶۰ (از ۱۰۰) می باشد.

## **۸- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل پرسشنامه ها :**

۸-۱- متقاضیان می بایست فایل الکترونیکی اسناد مناقصه را در بخش مناقصه گر از سامانه <https://www.caspianniroom.ir> بارگیری نموده و نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند.

۸-۲- متقاضی پس از دریافت اسناد مناقصه، آنها را تکمیل نموده و سپس به همراه کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز اسناد مناقصه، تا ساعت ۱۴ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۲ به شرکت توسعه طرح انتقال نیروی کاسپین تحویل نماید.

۸-۳- تاریخ گشایش پیشنهادها مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۴ خواهد بود.

## **۹- برنامه زمانی ارزیابی :**

۹-۱- بررسی فرمها و پرسشنامه های تکمیل شده، حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از تاریخ آخرین مهلت تسلیم اسناد و مدارک ارزیابی کیفی خواهد بود.

۹-۲- در صورت کسر بودن مدارک و مستندات ارزیابی تکمیل و ضمیمه شده توسط پیشنهاددهنده، هیچگونه مکاتبه ای با پیشنهاددهنده صورت نخواهد گرفت و صرفاً براساس مدارک ارائه شده توسط وی، امتیازدهی انجام خواهد شد.

## **۱۰- در تکمیل پرسشنامه ارزیابی، رعایت نکات زیر الزامی است :**

۱۰-۱- اسناد و مدارک خواسته شده پیوست گردد.

۱۰-۲- اطلاعات و مدارک صحیح و کامل باشد.

۱۰-۳- تمامی الحاقیه های فنی و غیر فنی و اسناد مناقصه و مشخصات حقوقی پیشنهاددهندگان بایستی در پاکت مربوط به ارزیابی کیفی قرار داده شود.

۴-۱۰- تأکید می گردد اطلاعات درخواستی مربوط به هر معیار بایستی در فرمهای مربوطه تکمیل گردد و مستندات آن به صورت مرتب و منظم ضمیمه شود.

۵-۱۰- به مدارک و اسناد مخدوش و غیر مستند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶-۱۰- مشارکت جهت ارائه پیشنهاد قابل قبول نمی باشد.

۷-۱۰- فرآیند مناقصه صرفاً از طریق سامانه <https://www.caspianniroy.ir> انجام می شود، مسئولیت کسری اسناد و مدارک تحویلی بر عهده پیشنهاددهنده است.

### مشخصات شرکت

نام :

آدرس کامل:

کد پستی:

شماره تلفن و فاکس:

کد اقتصادی ۱۲ رقمی :

شناسه ملی :

شماره ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده :

### امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز

نام و نام خانوادگی:

کد ملی :

سمت:

امضاء اصل مجاز و تعهدآور :

نام و نام خانوادگی:

کد ملی :

سمت:

امضاء اصل مجاز و تعهدآور :

نام و نام خانوادگی:

کد ملی :

سمت:

امضاء اصل مجاز و تعهدآور :

نام و نام خانوادگی:

کد ملی :

سمت:

امضاء اصل مجاز و تعهدآور :

## بخش دوم

### نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره (۱) : معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز هر معیار (b <sub>i</sub> )	ضریب معیار (a <sub>i</sub> )
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۲۵
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۰۰	۱۰
۳	توان مالی و پشتیبانی	۱۰۰	۲۵
۴	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس	۱۰۰	۱۰
۵	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۰۰	۱۵
۶	مدیریت کارآمد و سیستم های مدیریتی مناسب	۱۰۰	۵
۷	نظام کیفی کار	۱۰۰	۵
۸	بومی بودن	۱۰۰	۵
۹	خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار	الزامی است	
۱۰	ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری حداقل پایه ۵ در رشته (ابنیه) و گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	الزامی است	

$$\frac{\sum_{i=1}^8 a_i b_i}{\sum_{i=1}^8 a_i}$$

امتیاز کل یا میانگین وزنی =

امتیاز هر معیار طبق جدول مرتبط با هر معیار بر مبنای ۱۰۰ محاسبه می گردد و سپس نتیجه در ضریب هر معیار مندرج در جدول فوق ضرب گردیده و امتیاز کلی از حاصل جمع امتیازهای کسب شده برای هر معیار محاسبه خواهد شد. (حداقل امتیاز ارزیابی کیفی ۶۰ می باشد)

## ۱- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

امتیاز تجربه و دانش (سابقه اجرایی) با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

### جدول شماره (۲) - محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری

ردیف	شرح	امتیاز
۱	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی
	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	$\times 25 \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{مبلغ برآوردی}} = \text{امتیاز هر کار}$
۲	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه)	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی
	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	$\times 20 \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{مبلغ برآوردی}} = \text{امتیاز هر کار}$

- امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد پروژه های انجام شده طی ۱۰ سال گذشته براساس جدول فوق محاسبه می گردد.

- کارهای مشابه: احداث خطوط انتقال ۶۳ کیلوولت و ولتاژهای بالاتر با طول ۵۰ کیلومتر و بیشتر  
 - کارهای قابل مقایسه: احداث خطوط انتقال ۶۳ کیلوولت و ولتاژهای بالاتر با طول کمتر از ۵۰ کیلومتر  
**تبصره ۱:** مجموع تعداد کارهای مشابه یا قابل مقایسه که مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار خواهد گرفت ۴ کار می باشد، پروژه های معرفی شده بایستی تحویل موقت شده باشند و مستندات آن ارائه شود.  
**تبصره ۲:** در صورتی که کارهای مشابه یا قابل مقایسه بخشی از یک پروژه بزرگتر باشد، مناقصه گر بایستی شرح خدمات و مبلغ کار را به صورت کامل و تفکیکی مشخص و پس از تأیید کارفرمای اصلی مستندات مربوطه را در سامانه شرکت بارگذاری نماید، در غیر اینصورت برای کارهای مذکور امتیازی لحاظ نخواهد شد.

**تبصره ۳:** ملاک تخصیص امتیاز، ارایه فرم تحویل موقت یا مفصلاً حساب می باشد همچنین برای پروژه هایی که تحویل موقت نشده باشند با حداقل ۶۰ درصد پیشرفت فیزیکی یا ریالی پروژه با ارایه مستندات از کارفرمای مربوطه امتیاز منظور خواهد شد.

**تبصره ۴:** مبلغ قراردادهای کارهای مشابه و قابل مقایسه معرفی شده براساس تناسب بین شاخص های رشته خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق در زمان ابلاغ قرارداد مربوطه به آخرین شاخص های ابلاغی به روز رسانی می شود و بایستی مبلغ به روز رسانی قراردادهای معرفی شده در حد نصاب معاملات عمده اعلام شده در زمان ارزیابی کیفی باشد، سپس ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.



## ۲- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی در زمینه پست های مورد نظر با استفاده از جدول شماره ۳ تعیین می گردد.

### جدول شماره (۳)- محاسبه امتیاز حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

ردیف	ضریب اهمیت $a_i$	عوامل ارزشیابی	امتیاز $b_i$			
			عالی ۱۰۰	خوب ۸۰	متوسط ۵۰	ضعیف ۲۰
۱	۲	کیفیت کار				
۲	۲	کفایت کادر فنی				
۳	۲	زمان بندی پروژه				
۴	۱	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
۵	۱	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
۶	۱	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه				
۷	۱	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

$a_i$  = ضریب اهمیت

$b_i$  = امتیاز هریک از عوامل ۷ گانه

$$E_i = \text{امتیاز هر شرکت برای هر یک از پروژه ها} = \frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 a_i}$$

$n$  = تعداد پروژه ها

$$E_i = \text{امتیاز هر پروژه} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

۱- این فرم می بایستی برای ۴ پروژه انجام شده که حداکثر طی ۱۰ سال گذشته و در چارچوب کارهای مشابه و قابل مقایسه بوده، توسط کارفرمایان اصلی مربوطه تکمیل و ضمیمه گردد و لزومی ندارد مربوط به آیتم های معرفی شده (پروژه ها) در بخش تجربه و دانش باشند. در صورتی مشمول امتیاز خواهند بود که مستندات مربوط به صورت وضعیت های قطعی و ماقبل قطعی (تحويل موقت) کارهای معرفی شده ارائه شود.

۲- مهر و امضای فرم توسط کارفرمای اصلی ضروری می باشد. ضمناً امضای "مجری طرح" یا "مدیریت یا معاونت مربوطه" یا "مدیر عامل" قابل قبول می باشد.

۳- در صورت ارائه تقدیرنامه، رضایت نامه و یا تشویق نامه توسط مقام مسئول دستگاه اجرائی برای هر پروژه امتیاز خوب منظور خواهد شد.

۴- صرفاً برای فرم هایی امتیاز منظور خواهد شد که شامل کلیه آیتم های مندرج در جدول ۳ فوق باشند.

### ۳- توان مالی و پشتیبانی

ارزیابی توان مالی و پشتیبانی براساس اطلاعات مالی ۳ سال گذشته تعیین می شود. برای امتیاز توان مالی، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه یا درآمد ناخالص سالانه یا دارایی های ثابت به شرح جدول زیر محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزءهای یاد شده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت. برای شرکت های تازه تأسیس، تعداد سال های فعالیت از زمان آگهی تأسیس ملاک محاسبات میانگین قرار خواهد گرفت.

جدول شماره (۴) - محاسبه امتیاز توان مالی

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای زیر است: الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه و یا ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ب: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیهای قطعی یا موقت ج: پنج برابر داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی	۱
$100(\frac{A'}{A})$	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱، امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه می گردد. $A =$ مبلغ برآوردی $A' =$ بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور	۲

### ۴- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

امتیاز کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه براساس سابقه و میزان تحصیلات کادر فنی و همچنین سابقه و میزان تحصیلات نیروهای کلیدی به شرح جداول شماره ۶ و ۷ محاسبه می گردد.

#### ۴-۱- کادر فنی

امتیاز کادر فنی با استفاده از جدول شماره (۶) و برای حداکثر ۱۰ نفر مهندس و ۵ نفر تکنسین و سایر عوامل فنی محاسبه می گردد.

جدول شماره (۶) - امتیاز کادر فنی

تکنسین و سایر عوامل فنی		مهندس				طبقه شغلی  سابقه کار
		لیسانس		فوق لیسانس		
				غیر مرتبط	مرتبط	
غیر مرتبط	مرتبط	غیر مرتبط	مرتبط	غیر مرتبط	مرتبط	
---	۰/۵	۰/۵	۱	۱	۲	۰ تا ۵ سال
۰/۵	۱	۱	۲	۱/۵	۳	۵ تا ۱۰ سال
۱	۱/۵	۱/۵	۳	۲	۴	۱۰ تا ۱۵ سال
۱/۵	۲	۲	۴	۳	۵	۱۵ سال به بالا

توضیح: داشتن مدرک دکترای معادل فوق لیسانس با ۲ سال سابقه کار بیشتر خواهد بود.

$$E_1 = \sum_{i=1}^{10} a_i + \sum_{i=1}^5 b_i$$

$a_i$  = مهندس

$b_i$  = تکنسین و سایر عوامل فنی

## ۲-۴- عناصر کلیدی

امتیاز این بخش براساس تحصیلات و سوابق کاری به شرح جدول شماره (۷) محاسبه می گردد. نیروی کلیدی به نیروهایی اطلاق می شود که دارای پست سازمانی معاونت و مدیریت باشند.

جدول شماره (۷) - امتیاز عناصر کلیدی

ردیف	سوابق کاری	تحصیلات	زیر ۵	۵ تا ۱۰	۱۰ تا ۱۵	۱۵ سال
			سال	سال	سال	بیشتر
۱	فوق لیسانس و بالاتر در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع		۳	۴	۶	۷
۲	لیسانس در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع		۲	۳	۵	۶
۳	لیسانس در سایر رشته ها		۱	۲	۳	۴

توضیح: داشتن مدرک دکترای معادل فوق لیسانس با ۲ سال سابقه کار بیشتر خواهد بود.

$c_i$  = نیروی کلیدی (حداکثر ۵ نفر)

$$E_2 = \sum_{i=1}^5 c_i$$

$$E = E_1 + E_2$$

امتیاز کل

## ۵- داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس

امتیاز توان تجهیزاتی با توجه به ماهیت کار و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و به شرح جدول زیر تعیین می گردد.

جدول شماره (۵) - تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تأمین ۱۰۰ درصد حداقل ماشین آلات، تجهیزات و ابزار مورد نیاز پروژه احراز شده است.	۱۰۰
۲	تأمین ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل ماشین آلات، تجهیزات و ابزار مورد نیاز پروژه احراز شده است.	۸۰
۳	تأمین ۵۰ تا ۸۰ درصد حداقل ماشین آلات، تجهیزات و ابزار مورد نیاز پروژه احراز شده است.	۶۰
۴	تأمین کمتر از ۵۰ درصد احراز شده است.	---

**تبصره:** دستگاه مناقصه گزار می تواند برای پروژه مورد نظر خود حداقل ماشین آلات، تجهیزات و ابزار مورد نیاز را مطابق فهرست مندرج در بخش فرم ها تعیین نماید. در این صورت بایستی برای هریک از آنها امتیاز مشخصی تعیین گردد به گونه ای که جمع امتیاز این بخش ۱۰۰ شود. بدین ترتیب امتیاز متقاضیان ارزیابی متناسب با تعداد ماشین آلات، تجهیزات و ابزاری که در اختیار داشته و یا پیمان اجاره آن را ارائه نمایند، تعیین خواهد شد.

## ۶- مدیریت کارآمد و سیستم های مدیریتی مناسب

امتیاز مدیریت کارآمد و سیستم های مدیریتی مناسب انجام کار براساس جدول شماره ۸، ۹، ۱۰ و ۱۱ انجام می شود.

جدول شماره (۸) - امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضاء هیئت

مدیره

جدول امتیاز تحصیلی			سابقه کار
لیسانس به بالا	لیسانس	دیپلم و فوق دیپلم	
۲۵	۱۵	۵	تا ۵ سال
۳۵	۲۰	۱۰	از ۵ تا ۱۰ سال
۴۰	۲۵	۱۵	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۵۰	۳۵	۲۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول شماره (۹) - ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی کاملاً مرتبط است	۱۰۰٪
۲	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط است	۸۰٪
۳	رشته تحصیلی غیر مرتبط است	۵۰٪

جدول شماره (۱۰) - ضریب تداوم مدیریت

ردیف	شرح	ضریب
۱	کمتر از سه سال	۰/۶
۲	از سه تا پنج سال	۰/۸
۳	از پنج تا هشت سال	۱
۴	از هشت تا ده سال	۱/۱
۵	از ده سال بیشتر	۱/۲۰

ضریب تداوم مدیریت  $\times$  ضریب ارتباط رشته تحصیلی  $\times$  امتیاز تحصیلات  $= ai =$  امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$E_i = \frac{\sum_{i=1}^3 a_i}{3} = \text{امتیاز کل کادر مدیریت}$$

جدول شماره (۱۱) - امتیاز مربوط به سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت بیش از سه سال	۱۵
	استقرار سیستم مدیریت تا سه سال	۱۰
	فاقد سیستم مدیریت	---
۲	عضویت در انجمن های صنفی و تخصصی به ازاء هر عضویت ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰
۳	دوره های آموزشی تخصصی هر دوره کوتاه مدت ۳ امتیاز و بلند مدت ۵ امتیاز (دوره کوتاه مدت کمتر از ۱۲۰ ساعت و بلند مدت ۱۲۰ ساعت و بیشتر)	حداکثر ۱۵
جمع کل :		۴۰

$E_2 =$  امتیاز سیستم های مدیریتی

امتیاز مربوط به سیستم های مدیریتی + امتیاز کادر مدیریت = امتیاز کل مدیریت کارآمد سیستم های مدیریتی

$$E = (E_1 + E_2)$$

## ۷- نظام کیفی کار

امتیاز نظام کیفی انجام کار براساس جدول شماره ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵ و ۱۶ انجام می شود.

### جدول شماره (۱۲)- امتیاز نظام کیفی کار

ردیف	شرح	امتیاز
۱	داشتن دفتر فنی و کنترل پروژه	۸۰
۲	داشتن واحد کنترل کیفیت مصالح و تولیدات	۲۰
جمع امتیاز		۱۰۰

### ۷-۱- نحوه محاسبه امتیاز دفتر فنی و کنترل پروژه

دفتر فنی و کنترل پروژه با توجه به عوامل سازمانی آن از جمله کارشناسان ارشد برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر عوامل دست اندر کار و همچنین وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه به شرح جداول شماره ۱۳ و ۱۴ ارزیابی می گردد.

### جدول شماره (۱۳)- امتیاز عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

تحصیلات	سوابق کاری	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال بیشتر
فوق لیسانس و بالاتر در رشته های ساختمان، مکانیک، برق و صنایع	۶	۱۰	۱۴	۱۸	
لیسانس در رشته های ساختمان، مکانیک، برق و صنایع	۴	۸	۱۲	۱۶	
لیسانس در سایر رشته ها	۲	۴	۶	۱۰	

تبصره: حداکثر تعداد عوامل سازمانی ۲ نفر

### جدول شماره (۱۴)- جدول ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل و وجود سیستم های اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	۱/۵
۲	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل سخت افزار در حد نیاز	۱/۲
۳	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل	۰/۵

ضریب جدول شماره ۱۴ × امتیاز حاصل از جدول شماره ۱۳ = امتیاز نهایی ردیف ۱ از جدول شماره ۱۲

$$E_1 = A_1 \times K$$

$A_1$  = امتیاز حاصل از جدول شماره ۱۳

$K$  = ضریب جدول شماره ۱۴

## ۲-۲- نحوه محاسبه امتیاز واحد کنترل کیفیت

واحد کنترل کیفیت با توجه به عوامل سازمانی و همچنین وجود رویه ها و دستور العمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب و به شرح جداول ۱۵ و ۱۶ ارزیابی می گردد.

جدول شماره (۱۵) - امتیاز عوامل سازمانی واحد کنترل کیفیت

سوابق کاری	تحصیلات	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال بیشتر
فوق لیسانس و بالاتر در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع	۶	۱۰	۱۴	۱۸	
لیسانس در رشته های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع	۴	۸	۱۲	۱۶	
لیسانس در سایر رشته ها	۳	۶	۶	۱۰	

تبصره ۵: حداکثر تعداد عوامل سازمانی ۲ نفر

جدول شماره (۱۶) - جدول وجود رویه ها و دستور العمل ها

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب	۱
۲	وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت افزارهای مناسب در حد متوسط	۰/۸
۳	عدم وجود رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار	۰/۵

ضریب جدول شماره ۱۶ × امتیاز حاصل از جدول شماره ۱۵ = امتیاز نهایی

$$E_2 = A_2 \times K$$

$A_2$  = امتیاز حاصل از جدول شماره ۱۵

$K$  = ضریب جدول شماره ۱۶

$$E = E_1 + E_2$$

توضیح مهم: در صورت معرفی پرسنل مشترک برای عوامل سازمانی آیتم های کادرفنی، عناصر کلیدی، سیستم مدیریت، دفتر فنی و کنترل پروژه و واحد کنترل کیفیت، امتیاز مربوطه فقط به یکی از آیتم های مذکور تعلق خواهد گرفت. ضمناً جهت کسب امتیاز آیتم های جداول مذکور بایستی مستندات و مدارک مربوط به سوابق تحصیلی و سابقه کار پرسنل در سامانه "شرکت" بارگذاری شود.

## ۴- بومی بودن پیمانکار

بومی بودن به شرکتی اطلاق می گردد که در استان محل اجرای پروژه (استان های گلستان و مازندران می باشد)، سابقه اجرای حداقل دو کار مشابه داشته باشد. شرکت های غیر بومی امتیاز مربوط به این ردیف را کسب نخواهند کرد.



## فرم های اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران برای مناقصه "....." تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت ..... محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت :			
نشانی دفتر مرکزی:			
تلفن تماس:			
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:
	نام پدر:		شماره شناسنامه:
	کد ملی:		تلفن تماس:
	سابقه کار در این سمت:		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:
	نام پدر:		شماره شناسنامه:
	کد ملی:		تلفن تماس:
	سابقه کار در این سمت:		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:
	نام پدر:		شماره شناسنامه:
	کد ملی:		تلفن تماس:
	نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:
	نام پدر:		شماره شناسنامه:
	کد ملی:		تلفن تماس:
	نام و نام خانوادگی:		پایه تحصیلات:
	نام پدر:		شماره شناسنامه:
کد ملی:		تلفن تماس:	
حوزه فعالیت (استان های مجاز برای فعالیت):			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت :			

کپی مدارک زیر باید پیوست این پرسشنامه گردد و تکمیل دقیق فرم الزامی است:

- آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور برابر اصل.
- اساسنامه شرکت برابر اصل.
- آگهی آخرین تغییرات شرکت در مورد دارندگان امضای مجاز و تعهد آور برابر اصل.
- مدارک مربوط به ثبت نام در سامانه پرداخت مالیات بر ارزش افزوده.
- در صورت عدم ارائه مدارک مذکور، پیشنهاد آن شرکت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

## سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل					
ردیف	نام و نام خانوادگی :				
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

  

سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره : (۱)					
ردیف	نام و نام خانوادگی :				
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

  

سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره : (۲)					
ردیف	نام و نام خانوادگی :				
	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

جدول اسامی و میزان سهام سهامداران حقیقی / حقوقی

ردیف	نام سهامدار حقیقی / حقوقی	میزان سهام	نماینده در هیأت مدیره

فهرست کارهای انجام شده طی حداکثر ده سال گذشته						
ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						

توضیح مهم: از آنجا که امتیاز معیارهای سابقه اجرایی در کارهای قبلی فقط بر مبنای ۴ پروژه تکمیل شده محاسبه می گردد، پیشنهاددهندگان مدارک و مستندات مربوط به ۴ پروژه را متناسب با موضع مناقصه ارایه نموده و از ضمیمه نمودن مدارک اضافی خودداری فرمایند.

## فرم حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی با استفاده از جدول زیر تعیین می گردد.

نام پیمانکار:				نام پروژه:		
مشاور:				کارفرما:		
تاریخ تحویل موقت:				مبلغ پیمان:		
جدول محاسبه امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی						
امتیاز bi				عنوان ارزیابی	ضریب اهمیت	ردیف
ضعیف (۲۰)	متوسط (۵۰)	خوب (۸۰)	عالی (۱۰۰)			
				کیفیت کار	۲	۱
				کفایت کادر فنی	۲	۲
				زمان بندی پروژه	۲	۳
				تجهیز نیروی انسانی بالادست نیروی انسانی متخصص	۱	۴
				هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل مرتبط پروژه و همچنین همکاری در دوران تضمین	۱	۵
				بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه	۱	۶
				اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان	۱	۷

نام و سمت مسئول بررسی کننده فرم و تلفن تماس:

تاریخ تکمیل فرم:

توضیح:

این فرم می بایستی برای ۲ پروژه انجام شده که حداکثر طی ۱۰ سال گذشته و در چارچوب کارهای مشابه و قابل مقایسه بوده، توسط کارفرمایان اصلی مربوطه تکمیل، مهر و امضا و ضمیمه گردد و لزومی ندارد مربوط به آیتم های معرفی شده (پروژه ها) در بخش تجربه و دانش باشند.

### جدول توان مالی

ردیف	سال شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	مقدار متوسط
۱	مالیات متوسط سالانه (میلیون ریال)					
۲	حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده (میلیون ریال)					
۳	درآمد ناخالص سالانه (میلیون ریال)					
۴	دارائی های ثابت (میلیون ریال)					

### نحوه امتیاز بندی:

حداکثر امتیاز مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

- ۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه و یا ۷۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده
  - ۲- سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت
  - ۳- پنج برابر دارائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی
- بالاترین عدد کسب شده از هر یک از ردیفهای (۱) تا (۴) جدول توان مالی فوق مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

### توضیحات:

- ۱- مدارک و مستندات مربوطه از جمله اظهار نامه مالیاتی، صورتهای مالی حسابرسی شده و.... می بایستی به پیوست این جدول ارائه گردد.
- ۲- پیشنهاددهنده موظف است ضمن تکمیل جدول فوق کلیه مستندات لازم جهت صحت گذاری توان مالی ۳ سال اخیر خود را ارائه دهد و به همراه صورت های مالی حسابرسی شده توسط حسابرس مستقل حداقل از ۲ سال قبل ارائه نماید.
- ۳- برای شرکت های تازه تأسیس، تعداد سال های فعالیت از زمان آگهی تأسیس ملاک محاسبات میانگین قرار می گیرد.

فهرست تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار یا در دسترس

نام	مشخصات	درصد وزنی	حداقل تعداد لازم	تعداد	نوع مالکیت
۱	لودر	۱۰	۱ دستگاه		
۲	بیل مکانیکی	۱۰	۱ دستگاه		
۳	کمپرسی	۱۰	۱ دستگاه		
۴	خودرو وانت	۶	۲ دستگاه		
۵	بچینگ	۱۰	۱ دستگاه		
۶	تانکر آب	۶	۱ دستگاه		
۷	بتونیر به ظرفیت ۱ متر مکعب	۱۰	۲ دستگاه		
۸	تراک میکسر به ظرفیت ۶ متر مکعب	۱۰	۲ دستگاه		
۹	جرثقیل	۱۰	۱ دستگاه		
۱۰	کمپکتور صفحه ای	۲	۲ دستگاه		
۱۱	موتور جوش	۲	۲ دستگاه		
۱۲	دستگاه فرز	۲	۲ دستگاه		
۱۳	خم کن آرماتور	۱	۲ دستگاه		
۱۴	برش آرماتوربرقی	۱	۲ دستگاه		
۱۵	کانکس	۶	۲ دستگاه		
۱۶	دوربین نیوو	۲	۱ عدد		
۱۷	دوربین تئودولیت	۱	۱ عدد		
۱۸	دوربین توتال استیشن	۱	۱ عدد		

۱- ماشین آلات و تجهیزات فوق در محوطه انبار این شرکت و یا کارگاه هایی که این شرکت در آن مشغول کار است برای بازدید آماده می باشد.

۲- در صورت عدم مالکیت هر کدام از ردیف تجهیزات، امتیاز آن با ضریب ۰/۷۵ محاسبه خواهد شد.

۳- مدارک و مستندات مربوط به مالکیت هر یک از موارد جدول فوق جهت کسب امتیاز مربوطه بایستی تحویل شوند.

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

بخش	ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
			مدرک تحصیلی	رشته	آخرین سمت	کل سابقه / سال
کادر فنی	۱					
	۲					
	۳					
	۴					
	۵					
	۶					
	۷					
	۸					
	۹					
	۱۰					
	۱۱					
	۱۲					
	۱۳					
	۱۴					
	۱۵					
عناصر کلیدی	۱					
	۲					
	۳					
	۴					
	۵					



## مدیریت کارآمد و سیستم های مدیریتی مناسب

الف- کادر مدیریت (مدیر عامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سابقه کار کل (سال)	سابقه کار در سمت (سال)
۱					
۲					
۳					

ب- استقرار مدیریت کیفیت

ردیف	نام گواهینامه	سال اخذ گواهینامه
۱		
۲		
۳		
۴		

ج- عضویت در انجمن های صنفی و تخصصی

ردیف	نام انجمن صنفی یا تخصصی	مدت عضویت (سال)
۱		
۲		

د- دوره های آموزشی تخصصی

ردیف	نام دوره آموزشی	مدت (ساعت)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

## نظام کیفی انجام کار

الف-۱- فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه
۱				
۲				

الف-۲- امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام سخت افزار/ نرم افزار	سایر توضیحات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

ب-۱- فهرست و مشخصات عوامل سازمانی واحد کنترل کیفیت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه
۱				
۲				

ب-۲- فهرست رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار و سخت افزارهای موجود

ردیف	نام سخت افزار/ رویه ها و دستورالعمل ها	سایر توضیحات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

\* جهت کسب امتیاز مورد نیاز در هر یک از آیتم های جداول فوق پیمانکار بایستی مستندات و مدارک مربوطه را تحویل نماید.

بدین وسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هر گاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل تاریخ